



Stowarzyszenie Rodziców i Przyjaciół  
Osób z Zespołem Downa „TĘCZA”  
w Krakowie

## Regulamin Centrum Wsparcia Rodziny TIPI

Nieobecność na zajęciach/konsultacjach należy zgłosić do 24 godzin przed zaplanowaną wizytą.  
Zajęcia/konsultacje odwołane po tym terminie podlegają pełnej opłacie.

### Zasady ogólne dot. współpracy:

1. Kontakt z CWR TIPI odbywa się za pomocą korespondencji e-mail: [centrum@stowarzyszenietecza.org](mailto:centrum@stowarzyszenietecza.org) lub pod numerem telefonu 722131288. Kontakt telefoniczny jest możliwy w środy w godz. 9.00-15.00.
2. Podczas zajęć/konsultacji obecny może być jeden rodzic/opiekun uczestnika zajęć. Specjalista może zwrócić się do rodzica/opiekuna o opuszczenie pomieszczenia lub, w zależności od sytuacji, poprosić o udział w zajęciach/konsultacji, gdy uzna to za korzystne dla postępu terapii.
3. Jeżeli osoba korzystająca z usług CWR TIPI spóźni się na zajęcia/konsultacje, specjalista nie ma obowiązku ich przedłużenia. Jeżeli ze strony CWR TIPI nastąpi opóźnienie przyjęcia na zajęcia/konsultacje, zostaną one przedłużone o czas opóźnienia. Osoba korzystająca z usługi ma obowiązek poinformowania specjalisty o spodziewanym spóźnieniu.
4. Jeżeli rodzic/opiekun uczestnika zajęć chciałby omówić dłuższą kwestię ze specjalistą, istnieje możliwość umówienia się na osobne spotkanie konsultacyjne lub poinformowanie specjalisty o potrzebie skrócenia zajęć.
5. Prośbę o wystawienie faktury za usługę należy kierować na maila [finanse@stowarzyszenietecza.org](mailto:finanse@stowarzyszenietecza.org) niezwłocznie po dokonaniu płatności.

### Zasady płatności za zajęcia oraz konsultacje:

1. Odpłatność za zajęcia cykliczne oraz konsultacje indywidualne uiszcza się w formie przedpłaty tzw. płatność z góry. Płatności należy dokonać przed wizytą w terminie wskazanym w korespondencji e-mail z CWR TIPI na konto: 0210902590000000129674508. Odbiorca: Stowarzyszenie „Tęcza” w Krakowie. Tytuł przelewu: imię i nazwisko dziecka/klienta oraz nazwa wykupionej usługi. Jeżeli opłata nie zostanie wniesiona w wyznaczonym terminie, CWR TIPI ma prawo odmówić zrealizowania usługi.
2. Zajęcia odbywające się w trybie cyklicznym należy wykupić w pakiecie. Ilość zajęć w pakiecie jest uzależniona od rodzaju usługi.
3. Na początku każdego miesiąca rodzic/opiekun zobowiązany jest do powiadomienia specjalisty o planowanych nieobecnościach dziecka, takich jak wyjazdy czy urlopy, oraz do uzgodnienia ze specjalistą terminu odrobienia zajęć w danym miesiącu.



Stowarzyszenie Rodziców i Przyjaciół  
Osób z Zespołem Downa „TĘCZA”  
w Krakowie

4. Klient ma prawo odwołać zajęcia do 24 godzin przed zaplanowaną wizytą bez ponoszenia opłat. Odwołanie terapii, konsultacji indywidualnej odbywa się poprzez wysłanie wiadomości SMS na nr: 722131288. Odwołanie po tym terminie podlega pełnej opłacie.
5. Klientom, którzy zgłoszą nieobecność na zajęciach do 24 godzin przed zaplanowaną wizytą przysługuje możliwość odrobienia zajęć w przeciągu miesiąca od pierwotnej daty wizyty w terminie uzgodnionym z terapeutą.
6. Jeżeli zajęcia zostają odwołane przez CWR TIPI, np. w wyniku nieobecności specjalisty, placówka niezwłocznie informuje rodziców/klientów o zaistniałej sytuacji i proponuje termin odrobienia zajęć.
7. Jeżeli specjalista w porozumieniu z rodzicem nie jest w stanie uzgodnić terminu, w którym zajęcia zostaną odrobione, kwota wpłaty zostanie pomniejszona o pełną wartość zajęć zgłoszonych jako odwołane.
8. Częste odwoływanie cyklicznie zaplanowanych spotkań skutkuje utratą stałego terminu zajęć terapeutycznych. Zdarzenia losowe, które uniemożliwią udział dziecka /klienta w zajęciach będą rozpatrywane indywidualnie.
9. Opinia dotycząca postępów w terapii dziecka jest wydawana na prośbę rodzica/opiekuna i podlega dodatkowym opłatom.

#### **Zasady dot. bezpieczeństwa:**

1. Specjalista ma prawo odmówić prowadzenia terapii dziecka, które jest chore, w sytuacji, gdy istnieje ryzyko narażenia na szkodę swojego zdrowia oraz zdrowia innych uczestników zajęć.
2. Specjalista ma prawo odmówić wykonania usługi lub konsultacji w przypadku, gdy udzielenie konsultacji lub wykonanie usługi wykracza poza zakres kompetencji specjalisty.
3. Rodzice/opiekunowie mają obowiązek przekazać specjalistce kompleksowe i niezbędne informacje dotyczące zdrowia oraz rozwoju dziecka, które uczestniczy w zajęciach.
4. Za bezpieczeństwo dziecka oczekującego na zajęcia oraz po ich zakończeniu odpowiada rodzic/opiekun, który równocześnie jest zobowiązany do punktualnego odbierania dziecka po zakończeniu zajęć. Podczas zajęć/konsultacji rodzic/opiekun zobowiązany jest do pozostania w placówce.
5. Opiekę nad dzieckiem w trakcie trwania zajęć sprawuje osoba prowadząca terapię lub konsultację.
6. Prosimy o nieprzynoszenie na zajęcia/konsultacje prywatnych zabawek dziecka, a także drogocennych przedmiotów. Placówka nie bierze odpowiedzialności za zaginione oraz zniszczone przedmioty.

Do zobaczenia w CWR TIPI!